



مسجلة لدى
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
إرقم (٥٦)

جمعية البر الخيرية بالمسجد

سياسة إدارة المتطوعين

المدينة المنورة - المسجد - ص.ب : ٧٥
هاتف: ٠١٤/٨٥٤٥٠٣
فاكس: ٠١٤/٨٥٤٥٠٠٩
جوال: ٠٥٠٥٩٤٠٧٠٢
البريد الإلكتروني: gorneil.almsegid@gmail.com

عام ١٤٢١ رخصة رقم SA 1280000230608010190777
عام ١٤٢١ رخصة رقم SA 4880000230608010197210
عام ١٤٢١ رخصة رقم SA 0820000001050743299940
عام ١٤٢١ رخصة رقم SA 7820000001050743299941
عام ١٤٢١ رخصة رقم SA 6315000999200152860006

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

البيان

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملًا بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
- لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
- لنشاط محدد ومعين فقط أو لحملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المنتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

تللزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ:

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعليًا في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بـ أي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسهيل الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نشرية".

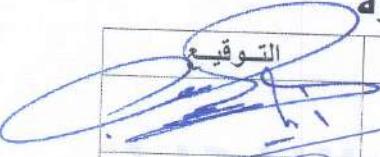
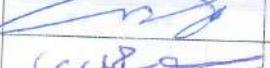
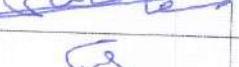
واجبات المتتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحدها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

- تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقيد بما ورد فيها.
- ويشجع أولئك الذين يستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

رئيس وأعضاء مجلس الإدارة

الاسم	المنصب	التوقيع
أديب مصلح صالح الأحمدي	رئيس المجلس	
فيصل رباح مطلق الأحمدي	نائب رئيس	
سعد عبدالعزيز نصار الاحمد	أمين الصندوق	
محمد فيصل صادق الأحمدي	الأمين العام	
عبدالمنعم عبدالحفيظ الأحمد	عضو	
يحيى عبد الرحمن عبد الله الحازمي	عضو	
عصام رضا حسين الرحيلي	عضو	